

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার এর কার্যালয়  
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়  
হিসাব ভবন (৪র্থ তলা)  
সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।

স্মারক নং-০৭.০৩.০০৩১.০০১.১.৩৮১.১৯-১৮৫

তাং-১৫/০৭/২০২৪ খ্রিঃ

বরাবর  
হিসাব মহানিয়ন্ত্রক  
হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়  
হিসাব ভবন  
সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।


দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)

বিষয়ঃ ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে।

এ কার্যালয়ের ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের অর্থনৈতিক কোড ভিত্তিক আনুষঙ্গিক ও মূলধন খাতসমূহের বিপরীতে বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে।

এমতাবস্থায় আলোচ্য বিষয়ে পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

  
১৫.০৭.২০২৪

শর্মিলা নাজনীন

চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার

ফোন-৮৩৯২২১১

সংযুক্তিঃ

১। ছক ৩ পাতা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার এর কার্যালয়  
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়  
হিসাব ভবন  
সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০।

স্মারক নং- ০৭.০৩.০০৩১.০০১.৩৮১.১৯

তারিখঃ- ১৪/০৭/২০২৪খ্রিঃ

সিএএফও/ শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় এর ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ব্যয় এবং ক্রয় পরিকল্পনা।

২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা

ক্রমিক নং	অর্থনৈতিক কোড	প্রকৃত চাহিদা ২০২৪-২৫	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার
-----------	---------------	--------------------------	---------------	----------------	----------------	-----------------

৩২১১ প্রশাসনিক ব্যয়

(অঙ্কসমূহ শত টাকায়)

	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী ৩২১১১০২	১০০০	২৫০	২৫০	২৫০	২৫০
	যানবাহন ব্যবহার ৩২১১১০৭	১০৮০০	২৭০০	২৭০০	২৭০০	২৭০০

	৩২১১১১৯ ইন্টারনেট	৬০০	১৫০	১৫০	১৫০	১৫০
--	-------------------	-----	-----	-----	-----	-----

	ডাক ৩২১১১১৯	৫০	১২	১৩	১২	১৩
--	----------------	----	----	----	----	----

	টেলিফোন ৩২১১১২০	১৫০	২০	৩০	৩০	৭০
--	--------------------	-----	----	----	----	----

উপমোট-প্রশাসনিক ব্যয়	১২৬০০	৩১৩২	৩১৪৩	৩১৪২	৩১৮৩
-----------------------	-------	------	------	------	------

৩২৩১ প্রশিক্ষণ

২০	প্রশিক্ষণ ৩২৩১৩০১	৫০০০	১০০০	১০০০	১৫০০	১৫০০
----	----------------------	------	------	------	------	------

উপমোট-প্রশিক্ষণ	৫০০০	১০০০	১০০০	১৫০০	১৫০০
-----------------	------	------	------	------	------

৩২৪৪ অভ্যন্তরীণ ভ্রমণ ও বদলি

২১	ভ্রমণ ব্যয় ৩২৪৪১০১	১২০০	৫০০	৩০০	২০০	২০০
----	---------------------	------	-----	-----	-----	-----

উপমোট- ভ্রমণ ব্যয়	১২০০	৫০০	৩০০	২০০	২০০
--------------------	------	-----	-----	-----	-----

৩২২৫ মುದ্রণ ও মনিহারী

২২	৩২২৫১০১ কম্পিউটার সামগ্রী	৪০০০	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০
২৩	৩২২৫১০৪ স্ট্যাম্প ও সিল	৫০০	১০০	১০০	১০০	২০০

২৪	৩২২৫১০৫ অন্যান্য মনিহারী	৪০০০	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০
----	-----------------------------	------	------	------	------	------

উপমোট- মುದ্রণ ও মনিহারী	৮৫০০	২১০০	২১০০	২১০০	২২০০
-------------------------	------	------	------	------	------

৩২৫৬ সাধারণ সরবরাহ ও কাচামাল সামগ্রী

২৫	৩২৫৬১০৬ পোষাক	২৪০	৬০	৬০	৩০	৯০
----	---------------	-----	----	----	----	----

উপমোট- সাধারণ সরবরাহ ও কাচামাল সামগ্রী	২৪০	৬০	৬০	৩০	৯০
---	-----	----	----	----	----

৩২৫৮ মেরামত ও সংরক্ষণ

২৬	৩২৫৮১০২ আসবাব পত্র মেরামত	৪০০	১০০	১০০	১০০	১০০
২৭	৩২৫৮১০৪ অফিস সরঞ্জামাদি	১০০০	২৫০	২৫০	২৫০	২৫০

উপমোট- মেরামত ও সংরক্ষণ	১৪০০	৩৫০	৩৫০	৩৫০	৩৫০
-------------------------	------	-----	-----	-----	-----

৪১১২ যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি

২৮	৪১১২২০২ কম্পিউটার অনুসাজিক	২০০০	১০০০	২৫০	২৫০	৫০০
----	----------------------------------	------	------	-----	-----	-----

২৯	৪১১২৩১০ অফিস সরঞ্জাম	১২০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০
----	-------------------------	------	-----	-----	-----	-----

৩০	৪১১২৩১৪ আসবাবপত্র	২০০০	৫০০	৫০০	৫০০	৫০০
----	----------------------	------	-----	-----	-----	-----

উপমোট- যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	৫২০০	১৮০০	১০৫০	১০৫০	১৩০০
--------------------------------	------	------	------	------	------