

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার এর কার্যালয়
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
হিসাব ভবন (৪র্থ তলা)
সেগুনবাগিচা , ঢাকা -১০০০।

স্মারক: ০৭.০৩.০০৩১.০০১.১৩১.৩৯২.২০(১)/১২

তারিখঃ ০৮/০১/২০২৩খ্রিঃ

বরাবর
হিসাব মহানিয়ন্ত্রক
হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়
হিসাব ভবন
সেগুনবাগিচা , ঢাকা -১০০০।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)।

বিষয়ঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter) হালনাগাদকরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: ০৭.০৩.০০০০.০০৪.২০.০০৫.২৩.৩৩২

তাং-৩১/১২/১০২৩খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ পত্র মোতাবেক এই কার্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter) হালনাগাদকরণ তথ্যাদি এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ৪ পাতা।

(শর্মীলা নাজনীন)
চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার
ফোনঃ ৮৩৯২২১১



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি
(Citizen's Charter)

সর্বশেষ হালনাগাদ: ৩১/১২/২০২৩ খ্রিঃ

সিএএফও/শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
হিসাব ভবন(৪র্থ তলা)
সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
labourcafo@cga.gov.bd

১.১। **রূপকল্প (Vision)** : সরকারি আর্থিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি আধুনিক ও শক্তিশালী করে সুশাসন প্রতিষ্ঠায় অবদান রাখা।

১.২। **অভিলক্ষ্য (Mision)** : সরকারি অর্থ পরিশোধে কার্যকর পূর্ব-নিরীক্ষা সম্পাদন এবং ডিজিটালাইজেশন এর মাধ্যমে গুনগত মানসম্পন্ন হিসাব প্রতিবেদন প্রণয়ন করে সিদ্ধান্ত গ্রহণে সহযোগিতা প্রদান।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ :

২.১ নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান প্রক্রতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কর্মদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	পারিবারিক পেনশন নিষ্পত্তি	চেক ইস্যু	১. সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ যথাযথভাবে পূরণকৃত সরকার নির্দেশিত ফরমে বিল দাখিল। ২. নির্ধারিত ফরম বা ছক হিসাব শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওবে সাইটে পাওয়া যাবে।	বিনা মূল্যে	০৯	১. শর্মীলা নাজনীন (সিএএফও) ৮৩৯২২১১ ২. রোকসানা বিউটি (এএন্ডএও) ০১৮১৮-১৬ ৪৫৪৩
২	সরবরাহ ও সেবা মেরামত ও সংরক্ষণ সম্পদ সংগ্রহ ইত্যাদি খাতসহ উন্নয়ন খাতের বিল নিষ্পত্তি।	চেক ইস্যু	১. সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ সরকার নির্দেশিত ফরমে বিল দাখিল। ২. নির্ধারিত ফরম বা ছক হিসাব শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওবে সাইটে পাওয়া যাবে।	বিনা মূল্যে	০৭	১. রোকসানা বিউটি (এএন্ডএও) ০১৮১৮-১৬ ৪৫৪৩
৩	অনুদান, ঋণ ও অগ্রিম এবং বিভিন্ন আর্থিক মঞ্জুরীপত্রের বিপরীতে অথরিটি ইস্যু	অথরিটি ইস্যু	সংশ্লিষ্ট মঞ্জুরীপত্র	বিনা মূল্যে	০৭	১. রোকসানা বিউটি (এএন্ডএও) ০১৮১৮-১৬ ৪৫৪৩

২.২) দাপ্তরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান প্রকৃতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কর্মদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	বেতন বিল নিষ্পত্তি (২৫ তারিখের মধ্যে দাখিল সাপেক্ষে)	১. কর্মকর্তাদের বেতন বিল নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে ইলেকট্রনিক ফান্ড ট্রান্সফার(EFT) পদ্ধতি ব্যবহার ২. অন্যান্য ক্ষেত্রে চেক ইস্যু	১. সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ সরকার নির্দেশিত ফরমে বিল দাখিল/অনলাইনে দাখিল। ২. নির্ধারিত ফরম বা ছক হিসাব শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওবে সাইটে পাওয়া যাবে।	বিনা মূল্যে	১. পরবর্তী মাসের ১ম কর্মদিবসের মধ্যে ২. অন্যান্য ক্ষেত্রে দাখিলের তিন কর্মদিবসের মধ্যে	১. রোকসানা বিউটি (এএন্ডএও) ০১৮১৮-১৬ ৪৫৪৩
২	জিপিএফ অগ্রিম/চূড়ান্ত পরিশোধ, গৃহ নির্মাণসহ অন্যান্য অগ্রিম ও ভ্রমণ ভাতা বিল নিষ্পত্তি।	চেক ইস্যু	১. সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ সরকার নির্দেশিত ফরমে বিল দাখিল ২. নির্ধারিত ফরম বা ছক হিসাব শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওবে সাইটে পাওয়া যাবে।	বিনা মূল্যে	প্রাপ্তির তারিখ হতে ০৩ কর্মদিবসের মধ্যে	১. রোকসানা বিউটি (এএন্ডএও) ০১৮১৮-১৬ ৪৫৪৩
৩	জিপিএফ ব্যালেন্স হস্তান্তর ও প্রে-স্লিপ ইস্যু	এলপিসি/পে-স্লিপ ইস্যু	বদলী/কর্মস্থল হতে ছাড়পত্রের কপি	বিনা মূল্যে	০৭ কর্মদিবসের মধ্যে	১. রোকসানা বিউটি (এএন্ডএও) ০১৮১৮-১৬ ৪৫৪৩
৪	সরবরাহ ও সেবা মেরামত ও সংরক্ষণ, সম্পদ সংগ্রহ ইত্যাদি খাতসহ উন্নয়ন খাতের বিল নিষ্পত্তি	চেক ইস্যু	১. সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ সরকার নির্দেশিত ফরমে বিল দাখিল ২. নির্ধারিত ফরম বা ছক হিসাব শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওবে সাইটে পাওয়া যাবে।	বিনা মূল্যে	০৭ কর্মদিবসের মধ্যে	১. রোকসানা বিউটি (এএন্ডএও) ০১৮১৮-১৬ ৪৫৪৩
৫	বেতন নির্ধারণ, সার্ভিস বহি, আনুতোষিক ও পেনশন নিষ্পত্তি	১. বেতন নির্ধারিত পত্র ইস্যু ২. সার্ভিস বহি প্রতিস্বাক্ষরকরণ ৩. আনুতোষিক ও পেনশন এর ক্ষেত্রে চেক ইস্যু	১. আবেদনপত্র ২. যথাযথভাবে পূরণকৃত সরকার নির্দেশিত ফরম/ছক ৩. সার্ভিস বহি ৪. নির্ধারিত ফরম বা ছক হিসাব শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওবে সাইটে পাওয়া যাবে।	বিনা মূল্যে	১০ কর্মদিবসের মধ্যে	১. রোকসানা বিউটি (এএন্ডএও) ০১৮১৮-১৬ ৪৫৪৩
৬	জিপিএফ একাউন্টস স্লিপ ইস্যু	একাউন্টস স্লিপ ইস্যু	১. ব্যাংক চালানের মূল কপি (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ২. নির্ধারিত ফরম বা ছক হিসাব শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওবে সাইটে পাওয়া যাবে।	বিনা মূল্যে	১ জুলাই হতে ৩০ সেপ্টেম্বরের মধ্যে	১. রোকসানা বিউটি (এএন্ডএও) ০১৮১৮-১৬ ৪৫৪৩
৭	মাসিক পেনশন	চেক ইস্যু	১. ডি হাফস ২. বিল ফরম	বিনা মূল্যে	পরবর্তী মাসের ১০ কর্মদিবসের মধ্যে	১. রোকসানা বিউটি (এএন্ডএও)

			৩. আবেদনপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৪. নির্ধারিত ফরম বা ছক হিসাব শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওবে সাইটে পাওয়া যাবে।			০১৮১৮-১৬ ৪৫৪৩
৮	ভ্রমন ভাতা খাতের বিল নিষ্পত্তি প্রক্রিয়ার ডিজিটাইজেশন	ভ্রমন ভাতা খাতের বিল iBAS++ এর মাধ্যমে দাখিলকৃত এবং EFT ইস্যুকৃত।		বিনা মূল্যে	প্রাপ্তির তারিখ হতে ০৩ কর্মদিবসের মধ্যে	১. রোকসানা বিউটি (এএন্ডএও) ০১৮১৮-১৬ ৪৫৪৩

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান প্রকৃতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কর্মদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের কর্ম-দক্ষতা উন্নয়নে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ।	প্রশিক্ষণ প্রদান		বিনা মূল্যে	নিয়মিত	১. শর্মীলা নাজনীন (সিএএফও) ৮৩৯২২১১

৩. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/ কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ ফরম/ছক/আবেদনপত্র জমা প্রদান
২	সরকারি আর্থিক বিধি-বিধান ও যথার্থতর মানদণ্ড অনুসরণ



(শর্মীলা নাজনীন)

চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

ফোন: ৮৩৯২২১১

Email: labourcafo@cga.gov.bd